

Trenink 5a

Spusťte textový editor a otevřete dokument **Odpovědi M5a.rtf** ze složky **Trenink M5**. Odpovědi na teoretické otázky 1 až 3 zapisujte do tabulky v souboru **Odpovědi M5a.rtf**

1.

Mohou mít dva záznamy tabulky stejnou hodnotu v poli, které je primárním klíčem?

- a) Ano, mohou (ale nemusí).
- b) Ano, všechny záznamy tabulky musí mít stejnou hodnotu primárního klíče.
- c) Ne, nemohou.
- d) Ano, mohou, ale pouze tehdy, má-li primární klíč datový typ Ano/Ne.

2.

V databázi pracovníků firmy jsou uloženy osobní údaje pracovníků (jméno, příjmení, datum narození...) a údaje o pracovištích pracovníků (název pracoviště, budova, patro...). Jak by měla být data správně uložena?

- a) Data by měla být uložena do jediné tabulky.
- b) Data by měla být uložena do dvou tabulek. V jedné budou informace o pracovnících, v druhé informace o pracovištích. Tabulky budou svázány relací.
- c) Data by měla být uložena v tolika tabulkách, kolik je potřeba polí. (V jedné tabulce budou pouze příjmení, v druhé tabulce pouze data narození atd.)
- d) Data by neměla být vůbec uložena v tabulkách, ale v dotazech.

3.

Jaký rozdíl je mezi **formulářem** a **sestavou**?

- a) Sestavu lze vytisknout, formulář nikoliv.
- b) Formulář lze upravovat v návrhovém zobrazení, sestavu nikoliv.
- c) Pomocí formuláře lze zadávat a upravovat data, pomocí sestavy nikoliv.
- d) Pomocí sestavy lze zadávat a upravovat data, pomocí formuláře nikoliv.

Zbývající úkoly 4 – 20 už jsou pouze praktické, soubor **Odpovědi M5a.rtf** můžete uložit a zavřít. Ve složce **Trenink M5** vyhledejte databázi **Úklidy.accdb** a otevřete ji.

4.

Vytvořte novou tabulku v návrhovém zobrazení. Do tabulky přidejte následující pole:

Název pole	Datový typ	Velikost pole	Formát pole
Příjmení	Text	25	
Datum	Datum a čas		Datum (krátké)
Odpracoval	Číslo	Desetinné číslo	Standardní

Tabulku uložte pod názvem **Docházka**. Návrh na přidání primárního klíče odmítněte. Tabulku uzavřete.

5.

Tabulku **Kontroly** otevřete v návrhovém zobrazení. Upravte vlastnosti pole **Hodnocení** tak, aby nově přidané záznamy měly v tomto poli automaticky hodnotu **1**. Změny v tabulce uložte.

6.

Upravte vlastnosti pole **Hodnocení** tak, aby hodnota do tohoto pole musela být vždy zadána a aby nebylo možno zadat vyšší hodnotu než **5**. Změny v tabulce uložte.

7.

Pole **Číslo kontroly** použijte jako primární klíč. Pro pole **Kontroloval** přidejte index s povolením duplicity. Změny v tabulce uložte.

8.

Přejděte do zobrazení datového listu tabulky **Kontroly**. V záznamu **Číslo kontroly = 3** upravte hodnotu v poli **Hodnocení** na **2**.

9.

Tabulku seřadte vzestupně podle pole **Kontroloval**. Změny v tabulce uložte.

10.

Pro pole **Kontroloval** nastavte šířku sloupce na **20** a skryjte pole **Poznámka**. Změny v tabulce uložte a tabulku uzavřete.

11.

Vytvořte nový dotaz, který zobrazí všechna pole z tabulky **Místnosti**. Kritéria dotazu nastavte tak, aby byly zobrazeny pouze místnosti v **2.** patře. Dotaz uložte pod názvem **Druhé patro** a uzavřete jej.

12.

Vytvořte nový dotaz, který bude zobrazovat z tabulky **Úklidy** pole **Číslo úklidu, Číslo místnosti, Datum úklidu** a z tabulky **Uklízeči** pole **Příjmení, Jméno a Pohlaví**. Kritéria dotazu nastavte tak, aby byly zobrazeny pouze úklidy, které prováděli uklízeči s příjmením obsahujícím písmeno **u**. Dotaz uložte pod názvem **Některé úklidy** a uzavřete jej.

13.

Dotaz **První patro** otevřete v návrhovém zobrazení. Z dotazu odstraňte pole **Číslo místnosti**. Do dotazu přidejte pole **Název místnosti** tak, aby se toto pole zobrazovalo jako první (tj. nejvíce vlevo). Změny v dotazu uložte a dotaz uzavřete.

14.

Pomocí průvodce vytvořte nový jednoduchý sloupcový formulář, který bude z tabulky **Uklízeči** zobrazovat pouze pole **Jméno, Příjmení** a **Datum nástupu**. Formulář uložte pod názvem **Uklízeči** a uzavřete jej.

15.

Formulář **Kontroly** otevřete v návrhovém zobrazení. Do levé části záhlaví formuláře vložte popisek s textem **Seznam kontrol**. Použijte **červené tučné** písmo **Arial** velikosti **18 bodů**. Změny ve formuláři uložte a formulář uzavřete.

16.

Pomocí formuláře **Kontroloři** přidejte nový záznam s těmito hodnotami:

Číslo kontrolora	Jméno	Příjmení	Bydliště
21	Jindřich	Přísný	Liberec

Formulář uzavřete.

17.

Pomocí průvodce vytvořte sestavu, která bude z dotazu **Zkontrolované úklidy** zobrazovat pouze pole **Číslo úklidu, Hodnocení** a **Příjmení** uklízeče. Sestavu prohlížejte podle tabulky **Kontroly** a seskupte podle pole **Příjmení**. Zobrazte všechny jednotlivé záznamy a průměry hodnot v poli **Hodnocení** pro každé **Příjmení** uklízeče. Vytvořenou sestavu uložte pod názvem **Hodnocení uklízečů** a uzavřete ji.

18.

Sestavu **Kontroloři** otevřete v návrhovém zobrazení. Popisek s červeným textem **Působíště** přesuňte do záhlaví stránky tak, aby se zobrazoval nad textovým polem **Bydliště**. Změny v sestavě uložte sestavu uzavřete.

19.

Vytiskněte pouze třetí a čtvrtou stránku sestavy **Seznam úkolů**. Použijte virtuální **PDF** tiskárnu a tisk provedte do souboru **Seznam.pdf** do složky **Trenink M5**.

20.

Tabulku **Uklízeči** exportujte ve formátu tabulkového procesoru Excel do souboru s názvem **Export.xlsx** do složky **Trenink M5**.

Uložte a uzavřete všechny soubory a programy.